地域活動・イベント紹介サイト

# Hi Know! (ひのぅ) マニュアル

令和 4 年 6 月版 Hi Know! 事務局

1. トップページ	4
(1) トップページを表示	4
(2)トップページにイベント・講座情報を掲載したい	4
(3)イベントカレンダーにイベント情報・講座を掲載したい	4
(4)トップページに団体・サークルを掲載したい	4
(5)トップページにまち記者取材記を掲載したい	5
(6)講師を掲載したい	5
(7) お知らせ	5
(8)日野市ボランティア・センターの公式 Twitter	5
2. イベント・講座	6
(1)イベント・講座を表示	6
(2)イベント・講座一覧	6
3. 団体・サークル	7
(1)団体・サークルを表示	7
(2)団体・サークル一覧	7
4. まち記者取材記	8
(1)まち記者取材記を表示	8
(2)まち記者取材記一覧	8
5. 講師一覧	9
(1) 講師一覧を表示	9
(2)講師一覧	9
6. オンライン図書館	10
(1)オンライン図書館を表示	10
(2)オンライン図書館	10
7. 探す・調べる	11
(1)探す・調べるを表示	11
(2)キーワードで探す	11
(3) その他の方法で探す	12
8. シェア・いいね機能	13
(1) シェア機能	13
(2) いいね機能	13

9. ログインする	14
(1)イベント・講座情報を登録/更新する	14
(2)団体情報を更新する	14
(3)まち記者取材記を登録/更新する	14
(4)学びのコラム(講師)を更新する	14
10. 団体情報を更新する(ログイン後の画面)	15
(1)団体情報を更新する	15
(2)添付ファイル・画像のアップロード	16
(3)添付ファイル・画像の変更	17
(4)画像の変更例	17
11. イベント情報・講座を登録/更新する(ログイン後の画面)	18
(1)イベント情報・講座を登録する	18
(2)イベント情報・講座を更新する	19
12. まち記者取材記を登録/更新する(ログイン後の画面)	20
(1)まち記者取材記を登録する	20
(2)まち記者取材記を更新する	21
13. 学びのコラム(講師)登録/更新する(ログイン後の画面)	22
(1)学びのコラムを登録する	22
(2)学びのコラムを更新する	23

## HiKnow!(ひのぅ)ホームページは**スマートフォン対応**になりました。 ぜひスマートフォンでもアクセスください。

## 1. トップページ

- (1) トップページを表示 いずれのページの右上部にあるロゴマークをクリックしてトップページに移動します。
- (2) トップページにイベント・講座情報を掲載したい 登録済みの各団体やまち記者ページからイベント・講座を入力頂くと自動的に反映します。 ただ、日付が間近なイベントが上位に表示されるため、入力と同時にトップページに掲載されない場合 があります。

#### (3) イベントカレンダーにイベント情報・講座を掲載したい

登録済みの各団体やまち記者ページからイベント・講座を入力頂くと自動的に反映します。「イベント カレンダーはこちらへ」をクリックして確認します。

### (4) トップページに団体・サークルを掲載したい

各団体ページを更新すると自動的に「団体・サークル」欄に掲載されます。 更新日時の新しいものは左端に掲載されます。他の団体が更新する度に掲載位置が右へ移動します。



#### (5) トップページにまち記者取材記を掲載したい

登録済みのまち記者は、まち記者取材記を作成すると自動的に「まち記者取材記」欄に掲載されます。 更新日時の新しいものは左端に掲載されます。他のまち記者が更新する度に掲載位置が右へ移動します。

#### (6) 講師を掲載したい

登録済みの講師が表示されます。更新日時の新しいものは左端に掲載されます。講師に登録したい場合 は、講師の登録が必要です。

#### (7) お知らせ

事務局からのお知らせが表示されます。

#### (8) 日野市ボランティア・センターの公式 Twitter

日野市ボランティア・センターの公式 Twitter でもHiKnow! (ひのぅ)を紹介していきます。





## 2. イベント・講座

#### (1) イベント・講座を表示

いずれのページのイベント・講座をクリックしてイベント・講座ページに移動します。

#### (2) イベント・講座一覧



### 3. 団体・サークル

### (1)団体・サークルを表示

いずれのページの団体・サークルをクリックして団体・サークルページに移動します。

#### (2) 団体・サークル一覧

![](_page_6_Picture_5.jpeg)

## 4. まち記者取材記

### (1) まち記者取材記を表示

いずれのページのまち記者取材記をクリックしてまち記者取材記ページに移動します。

#### (2) まち記者取材記一覧

![](_page_7_Picture_5.jpeg)

### 5. 講師一覧

#### (1) 講師一覧を表示

いずれのページの講師一覧をクリックして講師一覧ページに移動します。

#### (2) 講師一覧

![](_page_8_Figure_5.jpeg)

## 6. オンライン図書館

### (1) オンライン図書館を表示

いずれのページのオンライン図書館をクリックしてオンライン図書館ページに移動します。

### (2) オンライン図書館

![](_page_9_Picture_5.jpeg)

## 7. 探す・調べる

#### (1) 探す・調べるを表示

いずれのページの探す・調べるをクリックして探す・調べるページに移動します。いずれの方法で情報 (キーワード、目的、エリア、カテゴリー、対象者、日付)を探す事ができます。

### (2) キーワードで探す

どのような情報を探したいか、具体的なキーワードがあれば、キーワードを入力し検索します。 入力例:講師 星空 入力が完了したら(A)の「検索」をクリックします。

A DIL 1000 - 9091 P	Hi Know!は日野市内のイベント・団体活動を紹介いたじます。
Way!	<ul> <li>● まち記者になりたい方</li> <li>● Hi Know ! とは</li> <li>● イベント掲載依頼</li> <li>● 団体登録</li> <li>● まち記者登録</li> <li>● 講師登録</li> </ul>
	・サークル
講師一覧     オン・	ライン図書館 💭 探す・調べる (1)
☆ 豚す・豚々る	
<ul> <li>ここでは、Hi Knowlに掲載されている情報が検索できます。</li> <li>みなさん、ぜひ、ご活用ください!</li> </ul>	
☆ キーワードで探す	
AND検索が可能です。 入力例:講師 星空	(2).
☆ 目的を選ぶ	☆ エリアから探す
目的を選択してください。(複数選択可能です)	エリアを選択してください。
<ul> <li>☑ すべて</li> <li>□ イベントを探す</li> <li>□ 活動団体を探す</li> <li>□ オントを探す</li> <li>□ オンライン図書館を探す</li> <li>□ 学びのコラムを探す</li> </ul>	●すべて     ●市内全域       ●日野・万蔵寺エリア     ●豊田・多摩平エリア       ●高媛・百草エリア     ●南平・平山エリア       ●市外     ●
<ul> <li>▼ オペて</li> <li>↑ イペントを探す</li> <li>↑ お知らせを探す</li> <li>↓ オンライン図書館を探す</li> <li>オンライン図書館を探す</li> <li>* 学びのコラムを探す</li> </ul>	● すべて       ● 市内全域         ● 日野・万願寺エリア       ● 豊田・多康平エリア         ● 高極・百草エリア       ● 南平・平山エリア         ● 市外       ●         ● 市外       ●
<ul> <li>▼ すべて         <ul> <li>↑ イベントを探す</li> <li>□ 活動団体を探す</li> <li>□ オンライン図書館を探す</li> <li>□ オンライン図書館を探す</li> <li>□ 学びのコラムを探す</li> </ul> </li> <li>かテゴリーから探す         <ul> <li>カテゴリーを選択してください。</li> <li>○ すべて</li> <li>○ 全化・芸術</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>● すべて <ul> <li>● 市内全域</li> <li>● 豊田・多摩平エリア</li> <li>● 斎幡・百草エリア</li> <li>● 南平・平山エリア</li> <li>● 南外</li> </ul> </li> <li>⑦ 対象者で探す</li> </ul>
<ul> <li>▼</li> <li>▼</li> <li>↑ ペントを探す</li> <li>↓ 活知らせを探す</li> <li>↓ イペント報告を探す</li> <li>↓ オンライン図書館を探す</li> <li>↓ オンライン図書館を探す</li> <li>♥ ぴのコラムを探す</li> </ul> かテゴリーから探す カテゴリーを選択してください。 ● すべて ● の健康・スポーツ ● の健康・スポーツ ● の堆域・環境・社会 ● の増理・生活・サロン ● 子ども・青年	● すべて       ● 市内全域         ● 日野・万願寺エリア       ● 豊田・多康平エリア         ● 高径・百章エリア       ● 南平・平山エリア         ● 市外       ● 京々て         ● 小海年向け       ● 子ども向け         ● 子育て向け       ● 初心者歓迎       ● その他

#### (3) その他の方法で探す

**目的、エリア、カテゴリー、対象者、日付**、からも検索が可能です。すべてをチェックする必要はあり ません。該当する項目をチェック、入力して、操作が完了したら(A)の「検索」をクリックします。 キーワードと併用する事も可能です。

![](_page_11_Figure_2.jpeg)

### 8. シェア・いいね機能

#### (1) シェア機能

SNS(ソーシャルネットワークサービス)にシェアが可能になりました。シェアボタンが表示されて いるページはシェア可能です。シェアしたい SNS ボタンをクリックしてシェアします。

#### (2) いいね機能

「いいねボタン」をクリックして「いいね」します。もう一度クリックすると解除する事ができます。 いいねと思ったページあれば、ぜひクリックしてください。

注記:シェア、いいねアイコンが表示されないページはこれらの機能は使用できません。

![](_page_12_Figure_6.jpeg)

## 9. ログインする

次の操作の際には、ID(ユーザー名)とパスワードを用いてログインが必要となります。

(1) イベント・講座情報を登録/更新する 「イベント掲載依頼」または、「団体登録」をクリックし、移動先のページに則ってログイン後、登録/ 更新可能です。

#### (2) 団体情報を更新する

「団体登録」をクリックし、移動先のページに則ってログイン後、更新可能です。

(3) まち記者取材記を登録/更新する

「まち記者登録」をクリックし、移動先のページに則ってログイン後、登録/更新可能です。

(4)学びのコラム(講師)を更新する

「講師登録」をクリックして移動先のページに則ってログイン後、登録/更新可能です。

![](_page_13_Figure_9.jpeg)

## 10.団体情報を更新する(ログイン後の画面)

以下は、ログイン後にできる操作です。

### (1) 団体情報を更新する

- · 画面左側の「団体・サークル」をクリックして、(A)「登録団体」の名称をクリックします。
- ・登録情報ページに移動するので、(B)登録情報を編集したら、(C)「更新」をクリックして完了です。

🕫 ダッシュポード	団体・サークル		表示才	プション ▼
01 X = 47 (1)	オペア (280) (新春川) (公開寺長 (288) ) 下書き (1) ( ごを装 (28)	1		投稿を検索
🖈 団体・サークル 🔦	一括操作      適用     すべての日付      較り込み			1個の項目
団体・サークル	□ タイトル Authors		日付	
★ イベント情報 ★ イベント・活動情	□ <mark>団体の名称 (A)</mark>		公開済み 2022年5月: PM	25日 1:32
報	□ タイトル Authors		日付	
▲ プロフィール ● メニューを閉じる	一括操作 > 通用			1個の項目
🖈 団体・サークル 🔸	投稿を編集			
団体・サークル	団体の名称		公開	~ ~ .
★ イベント情報	バーマリング: (group/13016/ View group)		変更をこ	TUK2-
★ イベント・活動情報	活動団体	~ ~ *	↑ ステータス:公開済み <u>編集</u>	
🚢 プロフィール	グループロ		④ 公開状態:公開	
❹ メニューを閉じる				更新
	「	/P		
	1000100000000000	(D/		
	団体名カナ			
	TREATING TO A DATA STOCK STREAM OF			
	団体名略称			
	団体代表者名			
	1879 Mill.			
	and and a			
	The state of the s			
	電話連絡先2			
	メールアドレス			
	สารสารสราสสารสารจะ เกิดสารสารสาร			
	グループ運別・			
	<ul> <li>● 健康・スポーツ ○ 文化・芸術 ○ 地域・環境 ○ 顕演・講習会・交流 ○ 料理・生活・サロ ○ 子ども・青年 ○ 人権・男女平等 ○ NPO・ボランティア ○ 福祉・医療・介護 ○ 自治会・</li> </ul>	ン 老人会 ()その他		
	对象者•			
	<ul> <li>通定なし</li> </ul>			
	<ul> <li>○ 中高年向け</li> <li>○ 子ども向け</li> </ul>			
	○子育で向け ○ 400-14580m			
	- COULD RAVE			

- (2) 添付ファイル・画像のアップロード
  - ・団体・サークル編集ページの画面を下の方にスクロールすると、添付・画像ファイルを選択するエリアがあります。
  - ・添付ファイル(A)チラシなどを添付できます。
     添付可能なファイルは、PDF形式、ワード形式、エクセル形式、テキスト形式です
  - 添付ファイルタイトル(B)添付したファイルのタイトルを入力します。
  - ・ 画像を 2 点掲載可能です(C)

(2)	<ul> <li>添付ファイル</li> <li>ファイルが選択されていません</li> <li>ブァイルを追加する</li> <li>添付ファイルタイトル</li> <li>画像が選択されていません 画像を追加する</li> <li>画像が選択されていません 画像を追加する</li> <li>登録日</li> </ul>		(A)	(B)	
<b>添付ファ</b> ・ ファイル;	<b>イル</b> が選択されていません ファイルを追加する	<mark>(ア)</mark> 「ファ	▽イルを追加する」	(ア)をクリック	<b>うします。</b>
<b>ファイ</b>	イ <b>ルを選択する</b> <sup>をアップロード </sup> メディアライブラリ	<mark>(1)</mark> ファ イル	イル選択する画面 をアップロード」マ	(イ)が現れます をクリックします	すので、「ファ す。
	ファイルをドロップしてアップロード または マァイルを選択 最大ア /ブロードサイズ: 5 MB。	<mark>(ウ)</mark> ファ リッ 注記	イルをドロップ、る クして(ウ)、画像 :最大アップロー	または「ファイノ をアップロード ドサイズは 5MB	レを選択」をク します。 5 です。
アクジュード182741           第アクショード182741           第アクショード           第日のショード           第日のショー           第日のショー	20242     • 49     72/01-10/2048     (1)       9-     55     • 9       9-     55     • 9       9-     55     • 9       9-     750     • 9       9-     750     • 9       9-     750     • 9       9-     750     • 9       9-     750     • 9       9-     750     • 9       9-     9-     9       9-	「ファイル選 表示されます アップロート 完了です。	択」をクリックし7 す。添付したいファ 、完了したら、最後 ファイルを選択する ファイルを選択する ファイルを選択する マイトキスァブロード、メディフライブラリ メディアを取り起 「マベマロメディア・「マベマの日H い 「With Surgers	た場合は(エ)の イルを選択して た「selet」(オ	のような画面が、 ください。 )をクリックして * ###### *****************************
画像のア	<b>?ップロードの方法も同様です</b> 。	0		(オ)	Select

### (3) 添付ファイル・画像の変更

- ・添付ファイルや画像を変更する場合は、選択されている添付ファイルや画像にマウスを合わせると、
   (A)ボタンが表示されます。「×ボタン」をクリックして選択を解除します。
- ・ 解除したら、16ページの「(2)添付ファイル・画像のアップロード」操作と同様に添付ファイルを選択します。

![](_page_16_Picture_3.jpeg)

### (4) 画像の変更例

- ・「×ボタン」をクリックして(A)選択を解除したら、「画像を追加する」(ア)をクリックします。
- ・ 画像を選択したら「select」(イ)をクリックして完了です。

![](_page_16_Picture_7.jpeg)

## 11. イベント情報・講座を登録/更新する(ログイン後の画面)

以下は、ログイン後にできる操作です。

#### (1) イベント情報・講座を登録する

- ・ 画面左側の「イベント情報」をクリックした後、(A)「新規追加」をクリックします。
- ・新規登録ページに移動するので、(B) にイベント名を入力し、(C) の対象団体を自団体に設定しま す。(D) その他の登録情報を入力したら、(E)「公開」をクリックして完了です。

31 × / 1/				
📌 団体・サークル	1ヘント情報 新規			l[maxim]
🖈 イベント情報	すべて (1,304)   Mine   公開分	み (1,304)   ゴミ箱 (6)		投稿を検索
イベント情報 (1)	一括操作 ~ 適用	すべての日付 く 絞り込み	1,304個の項目	« < <u>1</u> /66 > »
新規追加	タイトル	Authors		日付
★ イベント・活動情報	10000-007 - 0000	111-14-		2004-0000000000000000000000000000000000
🚢 プロフィール	10000-07			1884
❹ メニューを閉じる	10010010100.000	注記・白身が作成したタイ	トルがたい提合け 登録	这つの他 <u>老が作成し</u>
		たタイトルも表示されます	「 」 」 ない 物日 は、 豆塚/	はないのに自力 下成し
	44578400			
📌 団体・サークル	新規投稿を追加	,		
🖈 イベント情報	タイトルを追加		(B) 公開	~ ~ *
イベント情報			T	き保存
新规追加	イベント情報		97	ステータス: 下書き 編集
★ イベント・活動情 報			(C) © 4	公開状態: 公開 編集
	対象団体			すぐに公開する 編集
	Select			
❹ メニューを閉じる	(4)26216第211			
	<ul> <li>● 健康・スポーツ ○ 文(</li> </ul>	・芸術 ○ 州城・環境 ○ 講演・講習会・交流 ○ 利荷・牛子・	(D).	
	○子ども・青年 ○人権	男女平等 NPO・ポランティア 〇福祉・医療・介護 〇自治	治会・老人会 ○その他 入一	力欄にある * 米印は
	団体ID		Kr.2	貝項日で9。 必9 入
			ກເ	してください。
	主催团体名			
	*対象団体を選択していない場	合に表示されます。		
	主催団体URL	会に事売されます		
	掲載開始日			
	揭戴終了日			
	99121299			
	終了日時			
	記事			

#### (2) イベント情報・講座を更新する

- ・ 画面左側の「イベント情報」をクリックした後、(A) 自身が作成した「イベント・講座名タイトル」 をクリックします。
- ・編集ページに移動するので、(B)修正箇所の編集が完了したら、(C)「更新」をクリックして完了です。

🖈 団体・サークル	イベント情報 新規追加	
🖈 イベント情報	<b>すべて</b> (1,304)   Mine   公開済み (1,304)   ゴミ箱 (6)	投稿を検索
イベント情報 (2)	─括操作 ~ 適用 すべての日付 ~ 絞り込み	1,304個の項目 《 く 1 / 66 > >>
新規追加	タイトル Authors	日付
★ イベント・活動情 報	自身が作成したイベント・講座名 (A)	1.0000 1010 February 100
▲ プロフィール	1.001% off	1.00.00
★ 団体・サークル	投稿を編集	Secretaria a la
🖈 イベント情報	自身が作成したイベント・講座名	B) 公開 ^ ~ .
イベント情報 新想流か		下書き保存
*** イベント・活動情	イベント情報	♀ ステータス:下書き 編集
報	対象団体	④ 公開状態:公開 <u>編集</u>
🚢 プロフィール	Select	
❹ メニューを閉じる	イベント展開・	
	  ● 健康・スポーツ ○ 文化・芸術 ○ 地域・環境 ○ 講演・講習会・交流 ○ 料理・生活・サロン	
	○子ども・青年 ○人権・男女平等 ○NPO・ボランティア ○福祉・医療・介護 ○自治会・老人会 ○その他	
	(団体ID	
	<b>主催団体名</b> ®対象団体を選択していない場合に表示されます。	_
	<b>主催団体URL</b> ®対象団体を選択していない場合に表示されます。	
	掲載開始日	
	掲載終了日	
	80始日時 	
	終了日時	
	12 #	

イベント・活動情報の登録・変更も同様の方法で作成します。

## 12. まち記者取材記を登録/更新する(ログイン後の画面)

以下は、ログイン後にできる操作です。

#### (1) まち記者取材記を登録する

- ・ 画面左側の「まち記者取材記」をクリックした後、(A)「新規追加」をクリックします。
- 新規登録ページに移動するので、(B) に取材記のタイトルを入力し、(C) のまち記者担当者を自身に設定します。(D) 対象団体があれば、対象団体を選択します。(E) その他の登録情報を入力して、
   (F)「公開」をクリックして完了です。

▶ まち記者取材記	まち記者取材記 新規追加 (A)		
	すべて (1,145)   Mine   公開済み (1,143)   下書き (1)	レビュー待ち (1)   ゴミ箱 (9)	投稿を検索
新規追加	- 括操作 ~ 適用 すべての日付 ~	教り込み	1,145個の項目 《 〈 1 / 58 〉 》
🖈 団体・サークル	0 91 F.N	Authors	日付
★ イベント情報	8987889720-0-10 Ca-095		10.000.00
★ イベント・活動情報			10 Million and all both
🍰 プロフィール	935-1-788	注記:自身が作成したタイトルがない	場合は、登録済みの他者が作成し
		たタイトルも表示されますが、当該者し	」か編集はできません。
🖈 まち記者取材記 🔸	新規投稿を追加 ↓		
まち記者取材記	タイトルを追加		(B) 公開 ^ Y +
新規追加			下書き保存
★ 団体・サークル	まち記者取材記	^	♀ ステータス:下書き 編集
★ イベント・活動情			(C) ③ 公開状態: 公開 <u>編集</u>
報	Select		(iii) すぐに公開する
🚢 プロフィール	G		
❹ メニューを閉じる	Select		(D)
			ここ 入力欄にある*米印は
	<b>イベントコード</b> *半角英数字		(E) 必須項目です。必ず入
			力してください。
	Ritad		
			<b>—</b>
	取材記エリア・ ● 市内全域 ○ 日野・万願寺 ○ 豊田・多慶平	○高幡・百茸 ○平山・南平 ○市外	
	イベント種別*	○ 謙准,谦弱会,欢凉 ○ 利珥,仕圩,廿口ン	
	○ 柔厳 スパーン ○ 久化 安備 ○ 九坂 永沢 ○ 子ども・青年 ○ 人権・男女平等 ○ NPO・オ	(ランティア ○福祉・医療・介護 ○自治会・老人会 ○その	他
	対象者 •		
	<ul> <li>         ・指定なし         ・中高年向け         ・子ども向け         ・         ・         ・</li></ul>	子育て向け ⑦ 初心者歓迎 ⑦ その他	
	記者ID 1		
	1887 To 10		
	取材記者名。		
	取材記•		

### (2) まち記者取材記を更新する

- ・ 画面左側の「まち記者取材記」をクリックした後、(A) 自身が作成した「まち記者取材記タイトル」 をクリックします。
- ・編集ページに移動するので、(B)修正箇所の編集が完了したら、(C)「更新」をクリックして完了です。

★ まち記者取材記	まち記者取材記「新規通加」			
まち記者取材記 (1)	すべて (1,145)   Mine   公開済み (1,143)   下書き (1)   レビュー待ち (1)   ゴミ箱 (9	)		投稿を検索
新規追加	─括操作 ◇ 滴用 すべての日付 ◇ 数り込み	1	,145個の項目 《 く	1 / 58 > >
📌 団体・サークル	0 81 HU	Authors		日付
<ul> <li>★ イベント情報</li> <li>★ イベント・活動情報</li> <li>報</li> </ul>	自身が作成したまち記者取材記 (A)	CONTRACTOR INCOME		888880 10028-0100 Person 100
👗 プロフィール	933-0 7988	AND REAL INCOME.		88888 3037-07-0 Hos
★ まち記者取材記 ◆				
まち記者取材記 新規追加	タイトルを追加	(B)	公開	~ ~ *
📌 団体・サークル	-		下書き保存	プレビュー
🖈 イベント情報	まち記者取材記	~ ~ ~	↑ ステータス:下	書き <u>編集</u>
★ イベント・活動情報     報	まち記者担当者・		<ul> <li>③ 公開状態: 公開</li> <li>前 すぐに公開する</li> </ul>	<u>開来</u> 5 編集
* ====	Select			(E) 更新
<ul> <li>クロフィール</li> <li>メニューを閉じる</li> </ul>	对象团体			
	Select	*		
	イベントコード		入力欄に	ある*米印は
	o半角英数字		必須項目	です。必ず入
			カしてくが	どさい。
	団体ID			
	● 市内全域 ○ 日野・万願寺 ○ 豊田・多摩平 ○ 高幡・百草 ○ 平山・	南平 〇市外		
	イベント種別*			
	<ul> <li>● 健康・スポーツ ○文化・芸術 ○地域・環境 〕 講演・講習会・交流</li> <li>○ 子ども・青年 ○人権・男女平等 ○ NPO・ポランティア ○ 福祉・医療</li> </ul>	<ul> <li>科理・生活・サロン</li> <li>介護</li> <li>自治会・老人会</li> <li>その他</li> </ul>		
	対象者 *			
	<ul> <li>● 指定なし ○ 中高年向け ○ 子ども向け ○ 子育て向け ○ 初心者歓迎</li> <li>○ 日野市介護予防登録団体</li> </ul>	2 ○その他		
	記者ID 1			
	记者ID 2			
	取材記者名。			
	Juxed II2 •			
		$\sim$		

## 13. 学びのコラム(講師)登録/更新する(ログイン後の画面)

以下は、ログイン後にできる操作です。

#### (1) 学びのコラムを登録する

- ・ 画面左側の「学びのコラム」をクリックした後、(A)「新規追加」をクリックします。
- 新規登録ページに移動するので、(B)に学びのコラムのタイトルを入力し、(C)の講師を自身に設定します。(D)その他の登録情報を入力したら、(E)「公開」をクリックして完了です。

![](_page_21_Picture_5.jpeg)

### (2) 学びのコラムを更新する

- ・ 画面左側の「学びのコラム」をクリックした後、(A) 自身が作成した「学びのコラムのタイトル」 をクリックします。
- ・編集ページに移動するので、(B)修正箇所の編集が完了したら、(C)「更新」をクリックして完了です。

★ 団体・サークル	学びのコラム「新規追加」		
メ イベント情報	すべて (4)   所有 (1)   公開済み (4)		投稿を検索
★ イベント・活動情	一括操作 く 適用 すべての日付 く 絞り込み		1個の項目
*× * ≇びのコラム	コータイトル Authors		日付
<b>学びのコラム</b> (1) 新規追加	ー 自身が作成した学びのコラム (A)	renta.	izitima oscortularit non rec
▲ プロフィール	タイトル     Authors		日付
* 団体・サークル	投稿を編集		
★ イベント情報	タイトルを追加	(B)	公開 ヘット
★ イベント・活動情報			下書き保存
☆ 学びのコラム			* ステータス:下書き 編集
学びのコラム	学びのコラム	~ ~ *	<ul> <li>④ 公開状態:公開 編集</li> </ul>
新規追加	調約 *		前 すぐに公開する 編集
* 7077-11	Select	*	(F) 更新
<ul> <li>▲ プロフィール</li> <li>◆ ×ニューを閉じる</li> </ul>	カテゴリ・         ●健康・スポーツ       文化・芸術       地域・環境・社会       講演・講習会・交流         子ども・青年       人権・男女平等       NPO・ポランティア       福祉・医療・介護         本文       ・       ・       B       「二二       に       ・       ・       ご         段落       ・       B       「二二       に       ・       こ       こ       ご       ご       ご         酸落       ・       B       「二二       に       ・       こ       こ       ご <t< td=""><td><ul> <li>○ 料理・生活・サロン</li> <li>○ 自治会・老人会 ○ その他</li> <li>ビジュアル テキスト</li> </ul></td><td>(F) 更新 入力欄にある*米印は 必須項目です。必ず入 力してください。</td></t<>	<ul> <li>○ 料理・生活・サロン</li> <li>○ 自治会・老人会 ○ その他</li> <li>ビジュアル テキスト</li> </ul>	(F) 更新 入力欄にある*米印は 必須項目です。必ず入 力してください。
	曲家1デキスト		
	L		
	画像2 画像が選択されていません 画像を追加する		
	雪像2テキスト		